АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»

ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 688863 Камчатский край, Пенжинский район , с. Манилы ул. 50 лет образования СССР д. 2

 Тел 8(415-46) -67-0-66, Тел\факс (8-415-46)-67-1-33. E-mail: manili\_koryak@mail.ru

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42**

# от 25.11.2015 г.

«О создании комиссии и программы

Проведения проверки готовности

электро-, теплоснабжающей организации

в сельском поселении «село Манилы»

 к отопительному периоду

 2015-2016 годов»

 На основании Акта проверки готовности к отопительному периоду 2015 – 2016 года от 13.11.2015 года и Перечня замечаний к выполнению (невыполнению) требований Правил, выявленных в ходе проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 сельского поселения «село Манилы», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", Распоряжения Правительства Камчатского края от 25.03.2013 г. № 104-РП и для организации проведения проверок готовности и получению паспортов готовности муниципальных образований, бюджетных потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций ,

  **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Создать в сельском поселении «село Манилы» комиссию по проверке готовности электро-, теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2015 – 2016 г.г. (приложение 1).

 2. Утвердить дату проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций (приложение 2).

 4.Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (приложение № 3)

 5. Комиссии провести проверку готовности электро-, теплоснабжающей организации к отопительному сезону 2015 - 2016 г. г. – 26 ноября 2015 г. Результат проверки оформить актом (приложение 1) к Правилам оценки готовности к отопительному периоду. На основании Акта проверки выдать паспорт готовности к отопительному периоду (приложение 2) к Правилам оценки готовности к отопительному периоду.

Глава сельского поселения

«село Манилы» Л. М. Линков

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского

поселения «село Манилы»

от 25.11.2015 г. № 42

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности

электро-, теплоснабжающей организации

 к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

Председатель комиссии:

Линков Л. М. - Глава администрации сельского поселения «село Манилы».

Заместитель председателя комиссии:

Лехтувье В. Н. – Заместитель Главы администрации сельского поселения «село Манилы».

Члены комиссии:

Иа И. И. – ведущий специалист администрации сельского поселения «село Манилы».

Шерстобитова Т. Н. - специалист администрации сельского поселения «село Манилы» .

Представитель государственной инспекции отдела Госэнергонадзора

Камчатского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора

по Карагинскому и Пенжинскому районам (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению

администрации сельского поселения «село Манилы»

от 25.11.2015 г. № 42

График

проверки готовности электро-, теплоснабжающей

организации к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Сроки проведения проверки |
| 1.1  | Центральная котельная | 26.11.2015  |
| 1.2 | ТСБУ « МКОУ Манильская средняя школа-интернат» | 26.11.2015  |
| 1.3 |  ТСБУ « МКОУ Детский сад « Олешек» по ул. Геологическая | 26.11.2015  |
| 1.4 | ТСБУ « МКОУ Детский сад « Олешек» по ул. Центральная | 26.11.2015  |
| 1.5 | ТСБУ мкр. ТУСМ | 26.11.2015  |

Приложение № 3

к постановлению администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского

муниципального района

от 25.11.2015 г. № 42

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее Закон о теплоснабжении).

- Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ №103 от 12.03.2013.

1. Перечень Объектов, подлежащий проверке (со сроками проведения проверки)

**Теплоснабжающая организация:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сроки проведения проверки ипаспортизации |
| **Теплоснабжающая организация** ОАО "Южные электрические сети Камчатки" |  |
|  1. Центральная котельная; | 26.11.2015 |
| ТСБУ « МКОУ Манильская средняя школа-интернат» | 26.11.2015 |
| ТСБУ « МКОУ Детский сад « Олешек» по ул. Геологическая | 26.11.2015 |
| ТСБУ « МКОУ Детский сад « Олешек» по ул. Центральная | 26.11.2015 |
| ТСБУ мкр. ТУСМ | 26.11.2015 |

2. Перечень вопросов и документов проверяемых в ходе проверки:

**2.1 Для теплоснабжающей организации:**

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;.

3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5.функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6.проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7.организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8.обеспечение качества теплоносителей;

9.организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11.обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12.наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13.отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами.

14.Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе электро и теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

15.работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Результаты проверки оформить актом проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу.

Комиссии составить паспорт готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу и выдать с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду.

Приложение N 1

к Правилам оценки готовности

к отопительному периоду

 АКТ

 проверки готовности к отопительному периоду \_2014\_\_\_/\_2015\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

 образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

 готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

 (его уполномоченного представителя)

 муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

 к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение N 2

к Правилам оценки готовности

к отопительному периоду

 ПАСПОРТ

 готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

 в отношении которого проводилась проверка

 готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности